

## PLA D'ORGANITZACIÓ 2020-2021

### **1. INTRODUCCIÓ**

### **2. OBJECTIU DEL PLA**

### **3. MESURES DE PREVENCIÓ**

3.1. Mesures de prevenció personal.

3.2. Promoció de la salut i suport emocional.

### **4. PRIORITATS EDUCATIVES**

### **5. DIAGNOSI**

### **6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE**

6.1 Organització grups estables d'alumnes, docents i espais.

6.2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

6.3. Organització de les entrades i sortides.

6.4. Organització del temps d'esbarjo.

6.5. Relació amb la comunitat educativa.

6.6. Servei de menjador.

6.7. Organització Pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.

6.8. Extraescolars i acollida.

### **7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE**

### **8. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-1**



## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les instruccions que regulen l'organització del centre pel curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020 i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol.

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data 8 de setembre de 2020 i forma part de la Programació General Anual de centre i està disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants i adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que el centre pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes.

En aquest sentit, caldrà que les famílies, docents i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció i la traçabilitat**.

Els **parens i mares o tutors legals** rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

## 2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones del centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

### 3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

#### 3.1. Mesures de prevenció personal

##### Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/14297/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

##### Higiene de mans

Es tracta d'una mesura de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà el rentat de les mans:

- ★ A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- ★ Abans i després dels àpats,
- ★ Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- ★ Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- ★ A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- ★ Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- ★ Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- ★ Abans i després d'anar al WC,
- ★ Abans i després de mocar un infant (amb mocador d'un sol ús),
- ★ Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovallolletes d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules,...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola. S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons,...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts.



## Ús de la mascareta

Fins als 6 anys, a dins del grup estable la mascareta no és necessària. A les entrades i sortides serà obligatoria ja que no es pot garantir les mesures de distància. A partir de 6 anys s'ha de portar de forma continuada en grups estables, tant a dins com fora de l'aula, segons els nivells de contagi que hi ha hagi en el moment. Quan els nivells de contagi siguin baixos, no serà necessari portar-la a dins del grup estable. A la secundària serà 100% obligatoria portar-la tot el dia. També serà obligatòria per a tots els docents i personal del centre.

En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

El Departament d'Educació proveirà a tots el centres públics, mascaretes higièniques per a tots els professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

Per a situacions específiques, es preveu facilitar material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...).

### Requisits per a l'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.



També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

### **Control de símptomes**

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes i hauran de comunicar al centre si ha presentat algun d'ells. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

### **3.2. Promoció de la salut i suport emocional**

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i els canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.



#### 4. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes,...)
- **Acció tutorial i orientació en la col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixen en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per poder avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar que fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

#### 5. DIAGNOSI

##### ➤ Experiència i impacte pandèmia tasca educativa

El centre va lluitar en tot moment per preservar l'escola com a espai de normalitat dintre del que era una situació excepcional. Això implicava crear una estructura que permetés als nens i joves mantenir el vincle amb companys i docents a la vegada que es manté el compromís amb els aprenentatges.

L'objectiu es va assolir gràcies a:

- L'energia, esperit de superació de l'alumnat i fins i tot resiliència en alguns casos.
- La col·laboració i voluntat de les famílies.
- La predisposició al canvi, vocació i professionalitat de l'equip docent.
- La feina i planificació des de les coordinacions i l'equip directiu.



Resposta (àmbit organitzatiu i pedagògic) durant el confinament.

- Fase Voluntària - 16 de març al 3 d'abril  
On es treballa per mantenir el vincle amb l'alumnat i no perdre el fil amb l'escola i els aprenentatges així com per anar creant les estructures per treballar de forma online de cara al que queda de curs.
  - Comunicació via clickedu a les famílies amb les novetats que ens arriben del Departament i les decisions que prenem com a centre.
  - Recomanacions d'activitats via mail amb periodicitat setmanal per cada nivell.
  - Propostes competencials no per matèries majoritàriament.
  - Agrupació de les tasques de cada nivell en un sol classroom (SEC)
  
- Fase 3a avaluació - Del 6 d'abril al 5 juny  
On l'activitat del centre es digitalitza a través de l'entorn Gsuite i adaptem horaris, organització i activitat lectiva a la nova realitat.
  - Nova organització horària de docents i alumnes.
  - Franja protegida per reunions diàries de 9h a 10h.
    - Dilluns coordinació
    - Dimarts equips docents i cicle
    - Dimecres projectes i nivell
    - Dijous experiències digitals.
    - Divendres equip directiu.
  
  - Creació de correu corporatiu @institutescolagavamar.cat per tot l'alumnat.
  - Creació d'un classroom de prova per tot el centre.
  - Correu de benvinguda a tot l'alumnat de part de l'equip directiu.
  - Creació de classrooms de nivell per unificar i facilitar la feina.
  - Horari classroom infantil-primària: 10h a 13h i de 15h a 16h.
  - Horari classroom secundària: 9:00h a 13:30h.
  - Sessions de tutoria google meet setmanals INF-PRIM-SEC en grup reduïts o sencer.
  - Murs de tutoria (padlet) per mantenir el vincle emocional.



- Sessions de presentació de tasques o de resolució de dubtes SEC en grup desdoblats o grup sencer (10 sessions setmanals)
  - Espai de dubtes via classroom INF-PRIM-SEC
  - Espai de dubtes via correu SEC
  - Activitats autoavaluatives.
  - Presentació d'activitats en formats engrescadors.
  - Propostes competencials i contextualitzades
  - Activitats d'expressió.
  - Activitats puntuals on s'havia d'involucrar a l'unitat familiar.
  - Projecte multidisciplinari a SEC (Mons i Mons) per connectar els continguts i aprenentatges amb la realitat.
- Fase Tancament i Comiat - Del 8 de juny al 22 de juny  
On comencem a reduir la càrrega lectiva per prioritzar el tancament emocional del curs. A la vegada creem espais per compartir l'avaluació amb les famílies i mantenim elements interetapa que ens caracteritzen com a centre (revista i setmana cultural)
    - Reduir càrrega lectiva.
    - Mantenir elements característics del final de curs (revista i setmana cultural)
    - Entrevistes via Google Meet amb totes les famílies per compartir l'avaluació.
    - Google Meets com a tancament emocional del curs.
- Propostes d'acció tutorial i educativa amb l'alumnat (curs 20-21)
- Les primeres setmanes de curs:
    - Sessions de tutoria per a conèixer l'efecte real i les seqüeles del confinament.
    - Sessions d'avaluació inicial a totes les àrees després d'un repàs dels continguts bàsics de l'últim trimestre del curs anterior (diagnosi)
    - Els primers 14 dies al centre treballar sobre la normativa, espais, circuits, horaris... de forma atractiva consensuada pel cicle/equip docent.
    - Crear un espai de classe acollidor des del minut zero.
  - Mantenir actius per si de cas els classrooms programant activitats setmanals des d'alguna matèria.





- Programar sessions de bones pràctiques digitals de forma setmanal com a petites píndoles de coneixements segons necessitats.
- Crear un grup de treball interetapa de competències digitals que detecti necessitats i treballi per crear una línia coherent de centre.

## 6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

### 6.1 Organització grups estables d'alumnes, docents i espais

L'organització serà entorn a grups de convivència estables per tal de facilitar la traçabilitat de possibles casos que es donin en el centre. Això permet que, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal, ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres, i quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

Per la creació dels grups estables es mantindran els mateixos criteris de cursos anteriors: heterogeneïtat, inclusivitat, mantenir el tutor 2 cursos escolars (sempre que sigui possible), barreja de grups a final de cicle o canvi d'etapa.

Els grups estables d'alumnes estaran amb un tutor/a i un espai referent. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

A partir de premisses bàsiques com plantilla estructural (centre complexitat A) i espais disponibles al centre (edifici antic, nova construcció, 2 mòduls prefabricats) decidim mantenir les ràtios normalitzades del curs 19-20 per tot el centre a excepció de 1r d'ESO i 3r d'ESO<sup>1</sup>.

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionaran amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris,...) caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran els mateixos.

---

<sup>1</sup> Els grups de 1r d'ESO estan ubicats als mòduls a aules de 45 m<sup>2</sup> i com a mesura sanitària entenem que de 3 grups amb ràtio 30 n'hem de fer 4 amb ràtio 22-23 per poder assegurar les distàncies mínimes entre taules. La baixada de ràtio a 3r d'ESO ja era una mesura estructural del centre.

S'utilitzaran com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats. Cada nivell els hi pertoca tantes aules com grups classe hi hagi, més una aula polivalent que hauran d'utilitzar en dies alterns per facilitar l'organització i la neteja. Cada grup tindrà un espai de referència.

Les aules polivalents que s'utilitzaran com a aula de desdoblament, projectes, música, art visual, escolta'm, reunions, etc.

En cas de rotació de diversos grups en un mateix espai serà la justa necessària i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú. Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

[plànols IE Gavà Mar \(Visualització a la pàgina web de centre : https://institutescolagavamar.cat/\)](https://institutescolagavamar.cat/)

Els grups estables establerts aquest curs 2020-2021 seran els següents:

<b>CURS i GRUP</b>	<b>NOMBRE D'ALUMNES (provisional juliol 2020)</b>	<b>DOCENT ESTABLE (provisional juliol 2020)</b>	<b>ALTRES DOCENTS (provisional juliol 2020)</b>	<b>Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup</b>	<b>Personal d'atenció educativa que intervé en aquest grup (puntualment)</b>	<b>ESPAI ESTABLE</b>
<b>I3A</b>	<b>24</b>	<b>Esther</b>	<b>1 PSICO 1 SUPORT</b>	<b>1 TEI 1 EE</b>		<b>AULA I3A</b>
<b>I3B</b>	<b>25</b>	<b>Isabel B</b>	<b>1 PSICO 1 SUPORT</b>	<b>1 TEI 1 EE</b>		<b>AULA I3B</b>
<b>I4A</b>	<b>26</b>	<b>Sílvia</b>	<b>1 PSICO 1 SUPORT</b>	<b>1 EE</b>		<b>AULA I4A</b>



<b>I4B</b>	<b>25</b>	<b>Núria</b>	<b>1 PSICO 1 SUPORT</b>	<b>1 EE</b>		<b>AULA I4B</b>
<b>I5A</b>	<b>25</b>	<b>Leo</b>	<b>1 PSICO 1 SUPORT</b>	<b>1 EE</b>		<b>AULA I5A</b>
<b>I5B</b>	<b>25</b>	<b>Isabel V.</b>	<b>1 PSICO 1 SUPORT</b>	<b>1 EE</b>		<b>AULA I5B</b>
<b>1rA PRIM</b>	<b>25</b>	<b>Sara</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 EE</b>		<b>AULA 1rA</b>
<b>1rB PRIM</b>	<b>25</b>	<b>Cristina</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 EE</b>		<b>AULA 1rB</b>
<b>2nA PRIM</b>	<b>27</b>	<b>Miriam P.</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 EE</b>		<b>AULA 2nA</b>
<b>2nB PRIM</b>	<b>26</b>	<b>Anna J.</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 EE</b>		<b>AULA 2nB</b>
<b>3rA PRIM</b>	<b>26</b>	<b>Esther H.</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 EE</b>		<b>AULA 3rA</b>
<b>3rB PRIM</b>	<b>26</b>	<b>Vanessa</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 EE</b>		<b>AULA 3rB</b>



<b>4tA PRIM</b>	<b>26</b>	<b>Adelina</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 EE</b>		<b>AULA 4tA</b>
<b>4tB PRIM</b>	<b>26</b>	<b>Montse</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 EE</b>		<b>AULA 4tB</b>
<b>5èA PRIM</b>	<b>25</b>	<b>Ester E.</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 EE</b>		<b>AULA 5èA</b>
<b>5èB PRIM</b>	<b>25</b>	<b>Míriam C</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 EE</b>		<b>AULA 5èB</b>
<b>6èA PRIM</b>	<b>26</b>	<b>Ana Ji.</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 EE</b>		<b>AULA 6èA</b>
<b>6èB PRIM</b>	<b>25</b>	<b>Maria José</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 EE</b>		<b>AULA 6èB</b>
<b>1rA ESO</b>	<b>22-23</b>	<b>Sandra</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 PSI</b>		<b>AULA 1r ESO A</b>
<b>1rB ESO</b>	<b>22-23</b>	<b>Lorena</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 PSI</b>		<b>AULA 1r ESO B</b>
<b>1rC ESO</b>	<b>22-23</b>	<b>Laia</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 PSI</b>		<b>AULA 1r ESO C</b>
<b>1rD ESO</b>	<b>22-23</b>	<b>Laura</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 PSI</b>		<b>AULA 1r ESO D</b>
<b>2nA ESO</b>	<b>30</b>	<b>Carles</b>	<b>1 SUPORT</b>	<b>1 PSI</b>		<b>AULA 2n ESO A</b>

2nB ESO	30	Antònia	1 SUPORT	1 PSI		AULA 2n ESO B
2nC ESO	30	Carme	1 SUPORT	1 PSI		AULA 2n ESO C
3rA ESO	21	Gemma	1 SUPORT	1 PSI		AULA 3r ESO A
3rB ESO	21	Sabina	1 SUPORT	1 PSI		AULA 3r ESO B
3rC ESO	21	Salvador	1 SUPORT	1 PSI		AULA 3r ESO C
4t A ESO	20	Anna	1 SUPORT	1 PSI		AULA 4t ESO A
4t B ESO	20	Estel	1 SUPORT	1 PSI		AULA 4t ESO B
4t C ESO	20	Mar	1 SUPORT	1 PSI		AULA POLIVALENT

### **6.2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu**

L'IE Gavà Mar té una cultura de centre molt marcada respecte a la inclusivitat. Treballem des de fa anys per atendre la diversitat a l'aula i només treballar en petit grup fora de l'aula de forma molt focalitzada i quan realment és imprescindible (grup de competències, grup taller).

#### Mesures d'atenció a la diversitat universals que formen part de la cultura de centre

- 2 docents a l'aula a algunes sessions.
- aprenentatge entre iguals mitjançant treball cooperatiu.
- activitats competencials i contextualitzades.
- activitats multinivell.
- acompanyament emocional mitjançant escolta'm.



### Grups reduïts d'atenció a la diversitat (SEC):

Es continuaran aplicant però en menor mesura

- Grup de competències (alumnes nous amb dificultat amb l'idioma, és temporal)
- Grup aprenem (Treball social i personal de durada mensual o trimestral).
- Taller (Alumnat amb malestar emocional).

### Personal de referència per nivell

Treballaran en diferents grups de convivència estable amb les mesures pertinents.

Que l'orientació i el suport educatiu quedi en mans de qui en té més coneixement és fonamental perquè això ens permetrà fer una millor observació, diagnòstic i aplicació de mesures.

- 6 grups d'Infantil: Mestre de suport educatiu (TEI a I3) + Vetlladora.
- 4 grups d'Inicial: Mestra de suport educatiu (Sara Garcia) + Vetlladora.
- 8 grups de Mitjà i Superior: Mestra de suport educatiu (Lourdes Menis)
- 6 grups de 1r cicle ESO: Professora especialista d'orientació educativa (Mireia Casals)
- 4 grups de 2n cicle ESO: Professora especialista d'orientació educativa (Lorena Sobrino)

### **6.3. Organització de les entrades i sortides**

El centre té 3 portes d'accés ben separades i prou àmplies com per poder escalonar els accessos en dos tongades amb 10 minuts de marge. A cada porta i torn poden arribar a entrar un màxim de 4 grups combinant els alumnes de cicles superiors que arriben i entren sols, amb els que venen acompanyats i fan filera dins del centre



Abans de l'entrada al centre

L'accés a cada una d'aquestes portes serà en una única filera i amb distància de seguretat marcada a terra per tal de poder prendre la temperatura abans d'entrar a les instal·lacions. \* Mentre les mesures sanitàries ens ho recomanin.

Dins del centre

Es faran fileres d'I3 a 2n de primària per evitar moviment desorganitzats i creuaments innecessaris als passadissos. En el cas de I3 vindran acompanyats per un adult fins al porxo a l'aula. Les famílies que necessiten el servei d'acollida podran entrar entre les 8:00 i les 8:45 per la porta del carrer Tellinares.

HR ENTRADA	HR SORTIDA	HR ENTRADA	HR SORTIDA	GRUP	ACCÉS	FILERA	RECORREGUT
08h10	14h50	-	-	<b>1r ESO</b>	Palafrugell	No	Mòdul, passadís banda duna, passadís banda mar.
08h10	14h50	-	-	<b>2n ESO</b>	Marítim	No	Passadís ciment pista, túnel i planta baixa edifici nou.
08h10	14h50	-	-	<b>3r ESO</b>	Marítim	No	Pista ciment banda hort i escala emergència pineda annexa.
08h10	14h50	-	-	<b>4t ESO</b>	Tellinares	No	Porta principal i escales interiors secretaria
<b>ALUMNAT DE L'ESO QUE SURTIN A LES 15h -- PORTA MARÍTIM</b> <b>ALUMNAT DE L'ESO QUE MARXIN DESPRÉS DE DINAR -- TELLINAIRES</b>							



08h55	12h25	14h55	16h25	<b>6è</b>	Tellinares	No	Escala interior secretaria
08h55	12h25	14h55	16h25	<b>5è</b>	Tellinares	No	Escala interior secretaria
08h55	12h25	14h55	16h25	<b>4t</b>	Palafrugell	No	Escales interiors banda Palafrugell
08h55	12h25	14h55	16h25	<b>3r</b>	Palafrugell	No	Escales interiors banda Palafrugell
08h55	12h25	14h55	16h25	<b>2n</b>	Marítim	Si	Escales interiors secretaria
08h55	12h25	14h55	16h25	<b>1r</b>	Marítim	Si	Escales interiors secretaria
09h05	12h35	15h05	16h35	<b>I5</b>	Tellinares	Si	Gimnàs per fora i portes d'emergència
09h05	12h35	15h05	16h35	<b>I4</b>	Tellinares	Si	Passadís secretaria
09h05	12h35	15h05	16h35	<b>I3</b>	Palafrugell	Si	Fileres al pati

#### **6.4. Organització del temps d'esbarjo<sup>2</sup>.**

Tots l'alumnat esmorzarà a l'aula. Cada alumne portarà una ampolla d'aigua d'ús personal i beurà abans i després del temps d'esbarjo. Un cop hagin acabat baixaran al pati.

A l'espai de pati, passadissos i lavabos l'ús de mascareta és obligatori per l'etapa de primària i secundària.

La distribució de lavabos per anar seria:

E. I.: cadascú a la seva aula

C.I.: Els lavabos més propers a les aules (1r Pis al costat del passadís)

C.M.: Els lavabos més propers a les escales (1r Pis al costat de les tutories)

C. S.: Els lavabos que són davant de Consergeria (un bloc)

SEC: Els lavabos del pis on estan ubicades les seves aules

Els lavabos de menjador i els del gimnàs en cas d'urgència o de situació extraordinària.

<sup>2</sup> Entenem que el Pla d'Organització per al curs 2020-2021 en situació d'emergència sanitària compta amb què les escales d'evacuació d'emergència són habilitades com a transitables per a entrades i sortides.





Delimitarem espais per a cada nivell i farem rotació d'espais setmanal.

HORA	GRUP	ZONA	RECORREGUT		Observacions Lavabos
10h00 - 10h15	ESO	Pati	Pel mateix accés que fan servir a l'entrada matinal al seu edifici.	Sense opció de pilota. Esmorzen a l'aula.	1r ESO anirà al lavabo del mòdul 2n ESO anirà als lavabos de la planta baixa. 3r i 4t anirà als lavabos de la 1a planta. Urgències: lavabo gimnàs i consergeria.
10h00-10h25	I3	Sorral d'Infantil	Sortida al pati per l'accés directe del porxo I3	Cada grup té el seu material propi de pati.	Els seus propis lavabos.
10h30-10h55	I4	Sorral d'Infantil	Sortida al pati per l'accés directe del porxo de l'aula I4.	El pati es divideix en 2 parts. Cada nivell (2 grups) baixa sol al pati. A cada grup del nivell li pertoca una part.	Els seus propis lavabos.
11h00-11h25	I5	Sorral d'Infantil	Sortida al pati per l'accés directe del porxo I5		Els seus propis lavabos.
10h30-10h55	1r	Pista ciment	Escala interior de l'edifici i sortir per davant de secretaria	La zona del pati serà rotativa setmanalment. Sense opció de pilota. Esmorzen a l'aula.	1r, 3r aniran al seu lavabo de la 1a planta. 5è anirà als lavabos davant de consergeria.  Urgències de pati: lavabo comú gimnàs i consergeria.
10h30-10h55	3r	Pista sorra	Palafrugell		
10h30-10h55	5è	Zona Picnic + davant edifici nou + pineda annexa.	Escala interior de l'edifici i sortir per davant de secretaria		
11h05-11h30	2n	Pista ciment	Escala interior de l'edifici i sortir per davant de secretaria	La zona del pati serà rotativa setmanalment. Sense opció de pilota. Esmorzen a l'aula.	2n, 4t aniran al seu lavabo de la 1a planta. 6è anirà als lavabos davant de consergeria.  Urgències de pati: lavabo comú gimnàs i consergeria.
11h05-11h30	4t	Pista sorra	Palafrugell		
11h05-11h30	6è	Zona Picnic + davant edifici nou + pineda annexa.	Escala interior de l'edifici i sortir per davant de secretaria		



12h05 - 12h30	1r i 3r ESO	Pati	1r pista sorra. 3r per escales d'emergència.	2 grups per dia a la pista. Sense opció de pilota. Esmorzen a l'aula.	1r ESO anirà al lavabo del mòdul 2n ESO anirà als lavabos de la planta baixa. 3r i 4t aniràn als lavabos de la 1a planta.  Urgències de pati: lavabo comú gimnàs i consergeria.
12h35 - 13h00	2n i 4t ESO	Pista ciment + L + placeta.	2n porta d'emergència. 4t escales interiors.		

### 6.5. Relació amb la comunitat educativa.

- Consell escolar: Es prioritzarà la modalitat telemàtica. En cas de realitzar reunions de tipus presencial es mantindran sempre les mesures de seguretat corresponents.
- La via de comunicació de l'Institut Escola amb les famílies, per a informacions generals, es farà a través de la plataforma Clickedu.
- La comunicació diària família - Institut Escola seguirà sent l'agenda sempre que sigui possible. En cas de confinament s'enviarà un comunicat a les famílies amb els correus electrònics de contacte.
- Reunions informatives d'inici de curs: Es planificarà un calendari de reunions informatives per etapes abans de començar el curs per explicar el Pla de Contingència. Es valorarà l'opció presencial en formats que permetin respectar totes les normes de seguretat i distanciament corresponents. En cas de no ser viable aquesta opció es realitzaran trobades virtuals.
- Entrevistes individuals de seguiment: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per agenda escolar, telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.
- Difusió del pla d'organització: Es presentarà en consell escolar, es publicarà a la web, es farà arribar a les famílies per correu electrònic i es resoldran dubtes en les reunions informatives.

- Assessorament eines comunicatives: des de les tutories, amb el suport dels responsables de la comissió TAC de centre i l'equip directiu, es realitzarà el seguiment i assessorament a les famílies pel correcte ús de les diferents eines comunicatives per part de les famílies. Si fos necessari, es planificaran actuacions formatives respecte les plataformes digitals emprades des de la perspectiva d'usuari bàsic.

### **6.6. Servei de menjador.** <sup>3</sup>

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Partint del fet que el servei de menjador al centre té una aflluència del 90% per Infantil i Primària i decreixent a l'educació secundària, tenim clar que no és possible mantenir l'estructura i horari de cursos anteriors.

S'oferirà en dues modalitats: a l'aula pels grups més petits i al menjador pels grups més grans.

- 13 a 15: dinaran a l'aula.
- 1r i 2n i 3r de primària: 1r torn de menjador. Cada grup de convivència dinarà en una taula diferent. Els grups entraran al menjador pel costat de consergeria esglaonats de 5 en 5 minuts. La sortida serà en grups estables, de 5 en 5 minuts pel costat de Palafrugell.
- 4t, 5è i 6è de primària: 2n torn de menjador. Cada grup de convivència dinarà en una taula diferent. Els grups entraran al menjador pel costat de consergeria esglaonats de 5 en 5 minuts. La sortida serà en grups estables, de 5 en 5 minuts pel costat de Palafrugell.
- 1r a 4t d'ESO: 3r torn de menjador.

El menjador és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una mateixa taula. Caldrà mantenir la separació entre taules de grups diferents. (Primària)

En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup (ESO), caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Entre torn i torn es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

---

<sup>3</sup> Aquesta proposta es pot modificar segons si es modifica la previsió inicial d'alumnes inscrits al servei de menjador.

### Grups i horaris de menjador.

Educació Infantil a les 12:35h

1r, 2n i 3r de Primària a les 12:40h

4t, 5è i 6è de Primària a les 13:45h

Tota l'ESO a les 15h

### 6.7. Organització Pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.

NIVEL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB LA FAMÍLIA
<b>13</b>	Aula virtual G-Suite (Classroom) Padlet	Videoconferència per Meet : mínim una per setmana	Videoconferència per Meet una per setmana (si és necessari)	-Correu electrònic personal -Comentaris al Classroom -Via telefònica i/o videotrucada (segons necessitat)
<b>14</b>	Aula virtual G-Suite (Classroom) Padlet	Videoconferència per Meet : mínim una per setmana	Videoconferència per Meet una per setmana (si és necessari)	-Correu electrònic personal -Comentaris al Classroom -Via telefònica i/o videotrucada (segons necessitat)
<b>15</b>	Aula virtual G-Suite (Classroom) Padlet	Videoconferència per Meet : mínim una per setmana	Videoconferència per Meet una per setmana (si és necessari)	-Correu electrònic personal -Comentaris al Classroom -Via telefònica i/o videotrucada (segons necessitat)
<b>1r</b>	Aula virtual G-Suite (Classroom) Padlet Llibre de text en els àmbits que correspongui	Fer una breu (5'-10')connexió diària per a un petit contacte de presentació de les tasques dels dia	VC per Meet (si es detecta la necessitat tant per part del docent com a petició de l'alumnat) Donar continuïtat a l'a sessió d'escolta'm setmanal amb petit grup (4-8 alumnes)	-Correu electrònic personal -Comentaris al Classroom -Via telefònica i/o videotrucada (segons necessitat)



<b>2n</b>	Aula virtual G-Suite (Classroom) Padlet Llibre de text en els àmbits que correspongui	Fer una breu (5'-10')connexió diària per a un petit contacte de presentació de les tasques dels dia	VC per Meet (si es detecta la necessitat tant per part del docent com a petició de l'alumnat) Donar continuïtat a l'a sessió d'escolta'm setmanal amb petit grup (4-8 alumnes)	-Correu electrònic personal -Comentaris al Classroom -Via telefònica i/o videotrucada (segons necessitat)
<b>3r</b>	Aula virtual G-Suite (Classroom) Padlet Llibre de text en els àmbits que correspongui	Fer una breu (5'-10')connexió diària per a un petit contacte de presentació de les tasques dels dia	Videoconferència per Meet (si es detecta la necessitat tant per part del docent com a petició de l'alumnat) Donar continuïtat a l'a sessió d'escolta'm setmanal amb petit grup (4-8 alumnes)	-Correu electrònic personal -Comentaris al Classroom -Via telefònica i/o videotrucada (segons necessitat)
<b>4t</b>	Aula virtual G-Suite (Classroom) Padlet Llibre de text en els àmbits que correspongui	Fer una breu (5'-10')connexió diària per a un petit contacte de presentació de les tasques dels dia	Videoconferència per Meet (si es detecta la necessitat tant per part del docent com a petició de l'alumnat) Donar continuïtat a l'a sessió d'escolta'm setmanal amb petit grup (4-8 alumnes)	-Correu electrònic personal -Comentaris al Classroom -Via telefònica i/o videotrucada (segons necessitat)
<b>5è</b>	Aula virtual G-Suite (Classroom) Padlet Llibre de text en els àmbits que correspongui	Fer una breu (5'-10')connexió diària per a un petit contacte de presentació de les tasques dels dia	Videoconferència per Meet (si es detecta la necessitat tant per part del docent com a petició de l'alumnat) Donar continuïtat a l'a sessió d'escolta'm setmanal amb petit grup (4-8 alumnes)	-Correu electrònic personal -Comentaris al Classroom -Via telefònica i/o videotrucada (segons necessitat)
<b>6è</b>	Aula virtual G-Suite (Classroom) Padlet Llibre de text en els àmbits que correspongui	Fer una breu (5'-10')connexió diària per a un petit contacte de presentació de les tasques dels dia	Videoconferència per Meet (si es detecta la necessitat tant per part del docent com a petició de l'alumnat) Donar continuïtat a l'a sessió d'escolta'm setmanal amb petit grup (4-8 alumnes)	-Correu electrònic personal -Comentaris al Classroom -Via telefònica i/o videotrucada (segons necessitat)



<p>1r ESO 2n ESO 3r ESO 4t ESO</p>	<p>-Classroom operatiu, obligatori des de l'inici del curs.</p> <p>-Normativa clara de confinament.</p> <p>-Formació general ICT de Classroom/drive/mail i també específic de cada matèria per explicar característiques específiques.</p>	<p>-Sessions de classe virtual de 55': <b>30' contingut + 25' de treball connectat</b> (espai de dubtes).</p> <p>-Guàrdies de Pati passaran a ser <b>coordinació d'àmbits</b>.</p>	<p>1. Horari de <b>tutories</b> repartit en: -1 sessió tutoria grup. -2 sessions (30 alumn.) /1 sessió (20 alumn.) atenció alumnes.</p> <p>2. Les hores de <b>Guàrdia</b> del professorat passaran a ser: -1h de Gestió Personal. -Resta d'hores de Guàrdia pasan a ser <b>SEGUIMENT CONFINAMENT (Escolta'm)</b></p> <p>3.OPTATIVES: 1h30' Optativa + 30' <b>SEGUIMENT CONFINAMENT</b></p>	<p>Horari de tutories: <b>-1 sessió atenció pares</b></p>
--	--	--	--	---

### 6.8. Extraescolars i acollida.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNAT	GRUPS DELS QUALS PROVÉ L'ALUMNAT	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Acollida - MATÍ	Sense concretar	E. Infantil E.Primària	Juani	E.Infantil: Menjador /Placeta interior Palafrugell E.Primària: Pati en espais sectoritzats
Acollida - TARDA	Sense concretar	E. Infantil E.Primària	Àngel	E. Infantil i Primària: Pati en espais sectoritzats.
Kid & Us	Sense concretar	E. Infantil E.Primària	Cristina	Infantil (sempre que es pugui respectar grup estable) Quan no es pugui, aniran a l'aula polivalent del nivell



Robòtica	Sense concretar	E. Infantil E.Primària	Vicky	Aules polivalents
Sport	Sense concretar	E. Infantil E.Primària	Àngel	Espais exteriors
Aula d'estudi	Sense concretar	ESO	Natalia	Aula polivalent

\* **Pendent de concretar les sortides d'extraescolars i s'informarà per correu electrònic**

## 7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

### La ventilació

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors.

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

### Neteja i posterior desinfecció d'espais

Es realitzarà amb una periodicitat almenys diària seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

- Es farà desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com els poms de les portes, les baranes de les escales, etc.
- Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En el cas d'ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure en cada canvi de grup fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per un altre grup.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió de coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions sobre Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.



### **Gestió de residus**

Els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris)

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de depositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

## **8. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19**

El protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas implicarà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut Pública.

No ha d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual, que serà
2. Se l'hi ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.
5. El centre ha de contactar amb Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
6. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
7. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.





La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució amb el centre.

### **DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19**

<b>CASOS POTENCIALS</b>	<b>ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS</b>
Tots els nivells	Davant de Secretaria (en el exterior)	1 dels referents del grup estable	Algú de l'equip directiu o l'administrativa	Directora

## SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i seguiment del cas)

Aquest Pla s'ha basat en les indicacions desenvolupades a:

- Guia per elaborar el Pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021 (Departament d'Educació)
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (Departament de Salut en col·laboració amb PROCICAT i Departament d'Educació)
- Instruccions per al curs 2020-2021 (Departament d'Educació)
-